DEPARTAMENTO DE
# RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social

GESTIÓN DE LA MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
GESTIÓN DE FAMILIAS E INCLUSIÓN SOCIAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha: 20/02/2026 | Lugar: Salón de Dllo Social | | | Hora de inicio: 1:30 pm | Hora de terminación: 4:pm. |
| Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde: | Reunión:___ | Capacitación:___ | Inducción:___ | Reinducción___ | Otro:___ Cual? Revisión Informe No 01. |
| Tema de la actividad: Apoyo a la Supervisión Proceso Fiscampo. | | | | Secretaría(s) responsable: Rubiela Otálora Salas - Diana Tabares. | |
| Objetivo: Revisión Informe No 01. Primera Contratual. | | | | Funcionario(s) responsable(s): Rubiela Otálora Salas - Prof Espec. | |

Conclusiones

Se revisan los soportes anexos que remite el operador Fiscampo, para el pago No. 01.

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

| Nombres y apellidos | Secretaria/Dependencia | Cargo | Telefono oficina / Celular | Correo Electrónico | Firma | Autorizo el uso de datos SI | Autorizo el uso de datos NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rubiela Otálora Salas | Dllo Social | Prof Espec. | 3127256668 | rubiela.otalora@risaralda.gov.co | | X | |
| Marta Contreras | SMFDS | Contratista | 3205669707 | marta.contreras.correa@gmail.com | | X | |